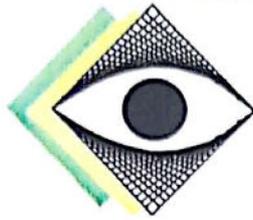


PRESIDENCE DU FASO



CAPES

Centre d'Analyse des Politiques Économiques et Sociales

Ouagadougou, le 16 FEV 2023

Avis de recrutement d'un(e) (1) Spécialiste en communication (SC)

Dans le cadre de la mise en œuvre du plan de renforcement des capacités opérationnelles, le Centre d'analyse des politiques économiques et sociales (CAPES) souhaite recevoir des candidatures de personnes qualifiées pour le recrutement d'un(e) Spécialiste en communication.

I. DESCRIPTION ET PROFIL DU POSTE

I.1. Responsabilités/tâches

Sous l'autorité du Directeur exécutif du centre d'analyse des politiques économiques et sociales, le spécialiste en communication se charge de la mise en œuvre de la politique de communication dudit centre

De manière spécifique et non limitative, le Spécialiste en communication accomplira les principales tâches suivantes :

- d'informer et de sensibiliser la clientèle ;
- de contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication du CAPES ;
- d'assurer les relations avec les organes de presses ;
- d'assurer la communication interne ;
- d'animer le site web du CAPES.

Par ailleurs, le Spécialiste en communication exécutera les services avec soin, diligence et efficacité et respectera les instructions et les directives du Directeur exécutif. Il aura l'obligation de se conformer aux horaires de travail applicables au CAPES et soumettre au directeur exécutif des rapports d'activités satisfaisants. Il/elle ne saurait exercer une autre activité ou accepter un autre contrat en dehors de son contrat au CAPES et devra être entièrement disponible et dévolu(e) aux activités du Centre.

I.2. Qualifications/profil du poste

Le Spécialiste en communication devra justifier des qualifications, expériences et compétences suivantes :

- Être de nationalité burkinabé, jouir de ses droits civiques et être physiquement apte ;
- Être âgé de 45 ans au plus au 31 décembre 2023 ;
- Être Titulaire d'un diplôme universitaire ou professionnel (BAC+5) en communication
- Avoir une expérience d'au moins dix (10) ans en communication dont au moins cinq (5) ans comme responsable de la communication ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (notamment les logiciels Word, Excel, Accès, etc.) ;
- Avoir une aptitude à travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir un esprit d'initiative et une rigueur dans le traitement des dossiers ;
- Avoir une maîtrise parfaite du français (parlé et écrit).
- Avoir le souci de l'atteinte des résultats, être capable de produire les résultats attendus et dans les délais impartis ;
- Avoir une bonne moralité, un sens élevé de l'intégrité et de la responsabilité.

I.3 Lieu d'affectation

Le lieu d'affectation est le siège du Centre basé à Ouagadougou.

I.4 Durée du Contrat

Le spécialiste en communication bénéficiera d'un contrat de droit local. Cependant, la poursuite de son contrat d'une année à l'autre est subordonnée à l'évaluation annuelle satisfaisante de ses performances par le Directeur exécutif du CAPES sur la base des critères de performance convenus et du contrat de performance qui sera établi annuellement pour définir les objectifs à atteindre au regard du Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA).

II. PROCEDURE DE SELECTION

La procédure sélection comportera les trois (3) phases ci-après :

- une phase de présélection sur dossier des candidats ;
- une phase d'interview des candidats présélectionnés ;
- une phase de délibération ou de sélection du meilleur candidat pour le poste.

Aucun dossier ne sera retourné. Seul le candidat retenu sera saisi pour la suite réservée à sa demande.

III. COMPOSITION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE ET DATE LIMITE DE DEPÔT

Les candidats intéressés sont invités à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les candidats doivent produire un curriculum vitae actualisé, daté et signé, avec mention d'au moins trois références professionnelles, et comportant les informations sur leurs formations académiques, expériences, compétences et capacités démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations. Le dossier de candidature devra comporter les pièces suivantes :

Les dossiers de candidature sont recevables **du 17 au 27 février 2023 de 07 heures 30 à 16 heures.**

Les dossiers de candidature devront parvenir sous pli fermé ou par voie électronique avec la mention « *Recrutement d'un Spécialiste en communication* » à la **Direction de l'administration et des finances du Centre d'analyse des politiques économiques et sociales 01 BP1919 01 BURKINA FASO** Tel : (226) 25 37 43 97 Ouagadougou, E-mail : courrier@capes.bf

Les candidats retenus devront fournir avant tout engagement, un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois et un certificat de visite et contre-visite datant de moins de trois (03) mois timbré à 300 FCFA (timbre fiscal). En outre, les agents de l'Etat retenus devront fournir, avant tout engagement, un certificat de cessation de paiement.



Le Directeur Exécutif

Dr. Victor SANON

Officier de l'Ordre de l'Etalon